***Dokument przedkładany zamawiającemu***

***przez wybranego wykonawcę w terminie do 10 dni od zawarcia Umowy***

**Załącznik Nr 11 do** **SWZ**

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementy zamówienia** | **Data zakończenia** | **Zryczałtowana cena zł brutto** |
| **1. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ** **- ETAP I** | | ***…………… zł*** |
| * 1. Opracowanie i przedłożenie wstępnej koncepcji zgodnej z PFU - do uzgodnienia z zamawiającym. *(należy przedłożyć zamawiającemu w terminie do 30 dni od zawarcia umowy)* | …………. | *…………… zł* |
| * 1. Przedłożenie zatwierdzonej przez zamawiającego koncepcji (należy *przedłożyć zamawiającemu w terminie do 10 dni od opracowania i przedłożenia wstępnej koncepcji)* | …………. | *…………… zł* |
| * 1. Opracowanie kompletnej dokumentacji i przedłożenie jej Zamawiającemu do akceptacji – Zatwierdzenie Dokumentacji Projektowej   (należy zrealizować w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.)   * 1. wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właściwego organu z kompletnym wnioskiem o wydanie decyzji zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych;   2. uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonaniu skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych – zgłoszenie gotowości Odbioru Końcowego Dokumentacji Projektowej   *(należy zrealizować w terminie do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy)* | …………. | *…………… zł* |
| **2. ROBOTY BUDOWLANE**  *Termin realizacji wszystkich robót budowlanych i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie:*  *Do 16****-tu*** *miesięcy od dnia zawarcia umowy* | | ***…………… zł*** |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
|  | …………. | *…………… zł* |
| **3. ŁACZNA CENA ZA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**  **I WYKONANIE WSZYSTKICH NIEZBĘDNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH** **WRAZ**  **Z CZYNNOŚCIAMI ODBIORU**  *(suma poz. 1 i 2 – ma być zgodna z łączną ceną zaoferowaną w formularzu oferty* | | ***…………… zł*** |

|  |
| --- |
| **Łączna cena słownie:**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………… złotych brutto** |

**Przyjęta stawka podatku VAT wynosi: …… %**

Data realizacji całego zamówienia w tym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie: do dnia ……………………………………………….

................................. …….................................................................................................…................................

(data) (podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.